**Uitgangspunten** **kledingbeleid**  
Het EVV-bestuur is voor wedstrijdshirts een sponsorovereenkomst aan gegaan met een kleding- en materiaalaanbieder. Daar staan verplichtingen tegenover op het gebied van afname en te voeren merken.   
  
Indien sprake is van sponsoring van wedstrijdkleding door derden wordt er altijd door het EVV-bestuur een sponsorovereenkomst opgesteld, volgens de bij EVV geldende regels en procedures. Onderhands geregelde overeenkomsten waarbij de zaken buiten het bestuur om zijn geregeld worden door het bestuur niet getolereerd. Voor overige kleding geldt aanmeldingsplicht bij en **akkoord bevinding** door het bestuur. Eén en ander zal dan worden vastgelegd.   
  
Met wedstrijdkleding wordt bedoeld het wedstrijdshirt (via de vereniging) en het wedstrijdbroekje (zelf aanschaffen). Onder overige kleding c.q. materiaal vallen inspeelshirts, trainingspakken en tassen.   
  
De door het EVV-bestuur aangestelde voorzitter materiaalcommissie is de **enige** die kleding bestelt en beslist wat er eventueel moet worden vervangen. Hij doet dit te allen tijde in overleg en met goedkeuring van de penningmeester.

De voorzitter materiaalcommissie heeft bij aanschaf van nieuwe kleding de volgende taken:

* In overleg met de voorzitter sponsorcommissie aanleveren van de reclame uiting (logo + tekst) van de sponsor in digitale vorm aan de leverancier van de kleding.
* Samen met de leider / trainer van het betreffende team inventariseren hoeveel kleding en in welke maten er moeten worden besteld.
* In overleg met de voorzitter sponsorcommissie (terugkoppelen naar de sponsor) controleren en goedkeuren van een proefdruk.
* Bij levering van de kleding, deze uitgeven aan het team. Laten passen en goedkeuren door alle teamleden.

Ieder lid en ieder team wordt geacht zuinig met de verstrekte kleding om te gaan. De kosten van vermiste of kapotte, in bruikleen verstrekte kleding, worden aan de gebruiker in rekening gebracht.   
  
De kosten voor het wassen van de wedstrijdkleding zijn voor rekening van de speler. Als het team besluit de kleding centraal te laten wassen komt dit voor rekening van het team. EVV betaalt deze kosten niet.

**Wedstrijdkleding**  
De wedstrijdkleding bestaat altijd uit:

1. Een groen-zwart-wit wedstrijdshirt volgens voorgeschreven specificatie en merk.
2. Een zwarte broekje volgens voorgeschreven specificatie en merk.

Het wedstrijdshirt wordt door de vereniging aangeschaft en aan de spelers voor de periode van een seizoen in bruikleen gegeven. Wedstrijdbroekjes worden door de vereniging aangeschaft als deze worden voorzien van een sponsoruiting. Wanneer dit niet het geval is, dienen de spelers het voorgeschreven wedstrijdbroekje zelf aan te schaffen. Bij het tussentijds of aan het einde van het seizoen bedanken als lid van de vereniging zijn betreffende leden verplicht de door de vereniging verstrekte kleding in te leveren bij de leider en/of trainer van het team welke verantwoordelijk zijn voor teruggave aan het einde van het seizoen. Uiteraard in goede staat en gewassen. Krijgt u deze kleding niet retour meldt dit dan bij de kledingcommissie, zodat de vermissing doorberekend kan worden aan het lid voor vertrek van de vereniging! Bij het aanvragen van overschrijving naar een andere vereniging zullen deze zaken eerst correct afgehandeld moeten zijn.  
  
Indien er sprake is van shirtsponsoring door derden wordt tussen de sponsor en EVV een sponsorovereenkomst opgesteld met een variabele looptijd. De vereniging is eigenaar van de kleding. Met de sponsor worden afspraken gemaakt over de aanschaf, de sponsoruiting en bedrukkingen op de kleding en de vergoeding die daar tegenover staat.

Zoals al bovenstaand vermeld is iedere speler verplicht tot het dragen van de voorgeschreven EVV-kleding. Het bestuur gaat ervan uit dat de leiders en trainers hier scherp op blijven letten en afwijkend kledinggedrag niet zullen tolereren.  
  
**Overige kleding en materiaal voor competitieteams**  
EVV heeft voor een aantal teams overeenkomsten gesloten voor de aanschaf en het gebruik van overige kleding en materiaal. Ook deze kleding en materiaal wordt in bruikleen verstrekt aan de betreffende teams. Het kan daarbij gaan om:

1. Inspeelshirt
2. Trainingspak
3. Sporttas
4. Buitenjas

Ook alle overige kleding worden aangeschaft door EVV. De middelen worden verkregen door sponsorwerving. Met de sponsor wordt een sponsorovereenkomst opgesteld met een variabele looptijd. De sponsor verplicht zich bij het aangaan van een overeenkomst tot het betalen van een jaarlijkse vergoeding voor het dragen c.q. gebruiken van de kleding en alle opdrukkosten.  
  
Indien extra kleding, naast bovengenoemde kleding, door sponsors ter beschikking wordt gesteld zal dit te allen tijde aangemeld moeten worden bij het bestuur van EVV (conform het sponsorbeleid).

**Vermissing**  
Alle kleding en materiaal wordt door EVV voor een seizoen in bruikleen gegeven. Iedere speler wordt geacht zuinig met het beschikbaar gestelde kledingpakket om te gaan. Alle kleding mag alleen gedragen worden tijdens activiteiten van EVV op **wedstrijddagen en tijdens trainen**.  
  
Bij vermissing van kleding moet de speler de kosten betalen inclusief de eventuele opdrukkosten van reclame.  
In rekening zal worden gebracht:

1. Wedstrijdshirt ad. X €.
2. Wedstrijdbroekje Heren ad. X €.
3. Wedstrijdbroekje Dames ad. X €
4. Trainingspak ad. X €
5. Inspeelshirt ad. X €.
6. Buitenjas ad. X €
7. Sporttas ad X €

Deze prijzen zijn van toepassing in seizoen 2014-2015, inclusief bedrukking.

**Verantwoordelijkheden** **en taken**

**Bestuur**  
Het bestuur bepaalt het kledingbeleid en ziet toe op het correct toepassen van de afspraken.

**Sponsorcommissie**  
De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het werven van sponsors en het vastleggen van afspraken in een sponsorovereenkomst.

**Materiaalcommissie**  
De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kledingbeleid. De commissie bestelt en registreert. Tevens ondersteunt en adviseert de voorzitter materiaal commissie de penningmeester bij het opstellen van de (meer)jaren begroting. De materiaalcommissie verzorgt de jaarlijkse uitgifte en inname van in bruikleen verstrekte kleding van alle teams.

De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor al het materiaal van de vereniging. De materiaalcommissie beheert naast de kleding ook de wedstrijd- en trainingsballen en al het materiaal voor de buitenvolleybalactiviteiten.

**Penningmeester**De penningmeester is bestuurlijk verantwoordelijk voor het doen van voorstellen in het kader van het kledingbeleid. Hij zal dit doen in samenspraak met de materiaalcommissie. De penningmeester is bestuurlijk verantwoordelijk voor het aandragen van sponsors, via de sponsorcommissie en voor het opstellen en afsluiten van nieuwe en /of verlengde sponsorcontracten. Tevens is hij verantwoordelijk voor het opstellen van een (meer)jaren begroting.

De penningmeester draagt zorg voor het deugdelijke plannen, begrotingen over de jaren heen, het jaarlijks verantwoorden van de (te) ontvangen gelden (contributie en sponsorgelden) en uit te geven gelden aan kleding. Jaarlijkse overschotten en tekorten verlopen via de voorziening “reserve materiaal”.

**Hoe te handelen als een bedrijf jou team wil sponsoren met kleding en/of andere spullen?**  
  
Sponsors zijn erg belangrijk voor EVV en ***heel leuk*** voor je team. Sponsoring vormt een belangrijke, onmisbare bron van inkomsten voor de vereniging en daar staat tegenover dat EVV haar sponsoren de aandacht wil geven die ze verdienen.   
  
Dat betekent dat alle leiders, geledingen en teams van de vereniging, zonder uitzondering, daaraan dienen mee te werken. Dit is in het belang van een ieder!

Voor alle EVV-teams geldt dat als iemand een bedrijf kent dat interesse heeft in het sponsoren van een EVV team, hij of zij dit direct meldt bij de voorzitter van de sponsorcommissie.  
  
De voorzitter sponsorcommissie zal de penningmeester als verantwoordelijk bestuurslid informeren en vervolgens in samenspraak met de aandrager en de potentiële kledingsponsor, de wensen inventariseren en de materiaalcommissie in contact brengen met de potentiële sponsor die detailinformatie geeft, waarna de voorzitter materiaalcommissie overgaat tot bestellen.